



國立政治大學中國文學系
國文教學碩士在職專班

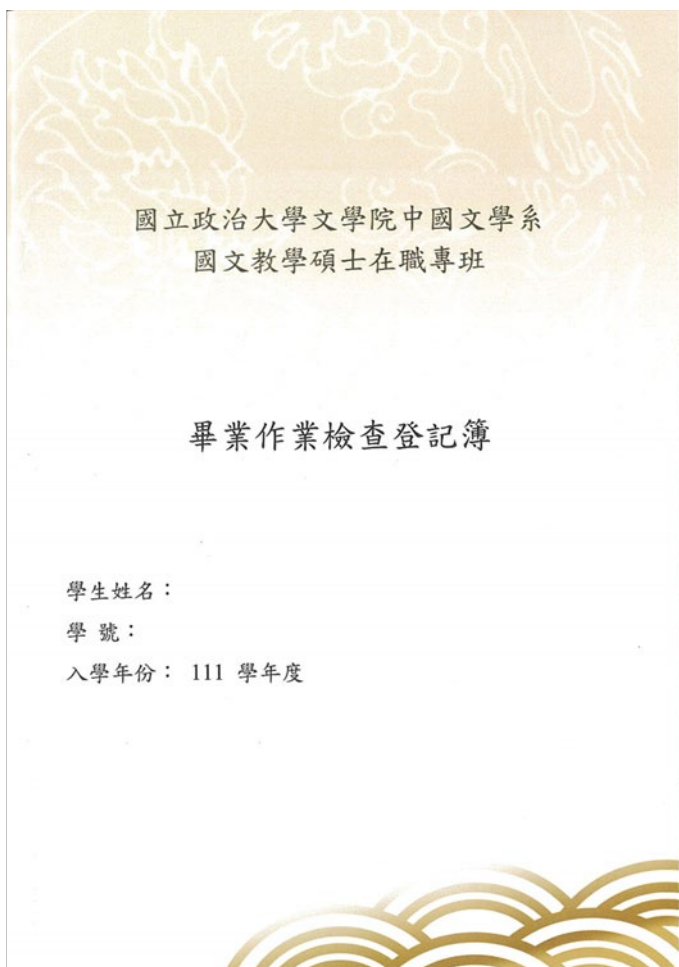
115 級新生座談會



修業相關規定說明

課程修讀、論文與學位考試相關規定

修業好朋友



- 系辦公室：課程諮詢、表單申請、公告查詢
- 指導教授：學習規劃、論文研究指導
- 同班同學：修課資訊互助、經驗傳承
- 教務處註冊組 / 出納組：註冊繳費、選課事宜

修讀辦法

- 1. 修業年限：至少二年，最多四年。未於規定期限修滿課程或完成學位論文者，得彈性延長一學年畢業（無需申請）。
- 2. 畢業學分：三十六學分。
- 3. 須具備下列條件始得申請學位論文考試：修畢應修學分 / 完成「參加學術會議考核辦法」規定 / 通過學位論文研究計畫審查（申報論文題目） / 完成學術研究倫理課程。



學分數：三十六學分分配預設表

碩一上學期	-----	預計 6 學分
碩一下學期	-----	預計 6 學分
碩二暑期	-----	預計 6 學分
碩二上學期	-----	預計 6 + 3 學分 (論文指導一)
碩二下學期	-----	預計 6 + 3 學分 (論文指導二)

補充相關修業規定：國文教學碩士班學生修讀本系碩、博士班課程，以每學期 1 科為限，在校修業期間以 3 科 (9 學分) 為上限。詳參：學生修讀本系碩、博士班課程之相關選課規定。

參加學術會議考核辦法

- 須全程參加中文研究或國文教學相關領域學術研討會（會議需具備 9 篇論文以上之規模）2 次，並取得參加證明；可用學術研討會發表論文替代。
- 須參加國文教學討論會 / 工作坊或中文相關學術講座 3 次，並取得參加證明。以上會議不得以課堂演講替代（亦可以第 1 項替代）。
- 提出畢業論文口試申請之 3 個月前，須先將參加會議之證明一併送至系辦公室檢核；通過檢核者，始得申請畢業論文口試。

研究計畫審查

- 申請時間：二年級上學期至畢業前一學期之每學期截止日前提出。
- 申請流程：至網頁下載申請表格 → 經指導教授簽名後繳至專班辦公室。
- 不可同一學期提報計畫與口試。
- 需繳交一式兩份。
- 計畫封面、內容勿填寫透露指導教授、學生姓名。

○ SECTION 01

申報論文題目

- 申報資格：已通過計畫審查，且當學期需註冊。
 - 申報時間：每學期截止日前（依所辦公告）。
 - 申報方式：登入愛政大填寫資料，經指導教授簽名後送交專班辦公室。
 -
-

學術研究倫理課程

依據 105 年 3 月 21 日 104 學年度第二學期第 1 次教務會議決議，本校自 105 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生（含 105 學年度提前入學學生）適用，於入學第一學年結束前修習完成本課程為原則。

學生須通過本課程測驗或核准免修，始得申請學位考試。

學術研究倫理課程・修習網站



搜尋「臺灣學術倫理教育資源中心」
登入帳號為學號 / 密碼預設為學號後 5 碼，即可
修習。

論文口試申請

申請資格：完成學術研究倫理課程（入學當學年）、通過研究計畫審查、題目申報、作業檢核、學位論文電子檔經 turnitin 系統比對。

申請時間：每學期截止日前（依所辦公告）。

申請文件：

- (1) 學位論文口試申請表（指導教授簽名）
- (2) 口試委員推薦表（指導教授簽名）
- (3) 論文口試本 4 本（1 本親送指導老師，3 本交給系辦）
- (4) 論文比對系統結果頁（指導教授簽名）
- (5) 論文比對結果指導教授確認書（指導教授簽名）

休學、保留學籍

- 1. 申請資格：休學無資格限制，申請上限 4 學期；保留學籍則以兵役、懷孕或育嬰為限。
- 2. 申請時間：每學期初（8/1 或 2/1）至學校規定截止日為止（可上註冊組網站查詢）。
- 3. 申請方式：上網下載申請書。兵役附服役證明書 / 懷孕保留附醫生證明載明預產期 / 育嬰保留附戶籍謄本（子女三歲以前）。

注意事項：可洽專班代為辦理。

〈新生保留入學資格〉申請期間：115 年 8 月 1 日起至註冊截止日（9 月 11 日）前；限服兵役、重大疾病療養、本人 / 配偶或伴侶懷孕分娩、育嬰三歲以下子女或其他特殊事故，經系所同意後至註冊組申請，核准者免繳費用。



校園生活重要訊息

115 學年度第 1 學期 · 依註冊通知單更新

註冊

- 註冊繳費期限：115 年 9 月 11 日（星期五）前完成註冊手續。
- 查詢 / 列印繳費單：舊生自 115 年 8 月 10 日起、新生自 115 年 8 月 28 日起，至本校首頁「在校學生 → 學雜（分）費繳費專區」查詢下載，或由第一銀行「第 e 學雜費入口網」列印。
- 繳費方式：第一銀行櫃檯、ATM（含網銀）、電話語音轉帳、超商、信用卡（含銀聯卡）、台灣 Pay 等，詳見繳費單說明。
- 延誤註冊：115 年 9 月 12 日至 9 月 29 日僅限第一銀行臨櫃或 ATM（含網銀）繳費；逾期未完成註冊將依學則第十三條規定辦理，請務必留意期限。



學分抵免

- 辦理時間：115 年 8 月 10 日（一）至 8 月 13 日（四），碩、博士班新生申請學分抵免（依 115 學年度行事曆）。
- 辦理方式：於公告期間內填具「碩博士班新生抵免學分申請表」，併同原修讀校歷年成績單正本乙份及課程大綱等相關證明文件，逕至系所辦公室送件申請，逾期不再受理。
- 例假日及非上班時間不受理收件。
- 如欲抵免科目名稱不一致，請檢附原修課科目之課綱。

新生體檢

- 健康資料卡填寫：115 年 8 月 18 日 (二) 至 8 月 28 日 (五) ，連結 <https://service.ch.com.tw/nccucheck/login.aspx> 線上填寫「國立政治大學學生健康資料卡」，選擇適合自己的體檢方式。
- 校內體檢日期：115 年 9 月 5 日 (六) 碩士在職專班時段為 8:30 - 10:00 ，地點本校體育館，需繳交 650 元。
- 健康檢查應於開學後一個月內 (10 月 7 日前) 完成；開學兩週 (9 月 21 日) 後如仍未完成體檢者，將暫停 iNCCU 使用權限 (無法使用 Moodle 平臺) ，至完成體檢時才開放。

選課時程

115 學年度第 1 學期選課仍援例採電腦網路辦理 (依 115 學年度行事曆) 。

- 115 年 8 月 25 日 - 8 月 26 日 第一階段選課初選
- 115 年 8 月 31 日 - 9 月 2 日 第二階段選課初選
- 115 年 9 月 7 日 (星期一) 正式開學上課
- 115 年 9 月 7 日 - 9 月 14 日 選課加退選作業

資料來源：國立政治大學 115 學年度行事曆 (115 年 7 月版)

選課系統



由政大首頁進入 (www.nccu.edu.tw)
→ 學生 → 課程 → 點入政大選課系統

選課系統頁面



新生預設密碼為身分證字號前 6 碼，包含英文字母大寫加上出生月日 (四碼)，共十碼。首次登入後，請務必更改密碼。

115 學年度系統帳號開放：115 年 8 月 6 日 9:00 起，各項網路系統 (iNCCU 等) 即可登入。

選課

選課

選課系統 → 選課登記



選課登記

問卷加點說明：098 2開放線上填問卷的科目數共0科 所填問卷份數共0份 初選加點500點；初選分發學分上限99學分；本學期修習學分上限99學分,下限2學分。
Numbers of courses offering online questionnaires in 2009 Second Semester:0. Numbers of questionnaires completed: 0. Points for course selection: 500. Maximum allowed units for initial course selection:99 units.

099 學年度 第 1 學期 [\(按一下這裡，展開或隱藏。\)](#)

選課登記

科目餘額查詢

課表查詢

學士班必修科目查詢

選課清單

遞補 & 登記清單

追蹤清單

落退選清單

課表

- 我的選課清單：指已選上的課程，包含學系分派、遞補或轉權以及登記分發的科目。
- (您可以點選任一標題列重新排序，可順序或反序排列)

更新課程檢核

儲存並執行目前設定

儲存並執行目前設定

回選課系統首頁

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號・總機電話：02-29393091・傳真：02-29379611
• 緊急重大事件通聯窗口：校內分機 66119、66110・總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

- 1. 進入選課登記 → 選課清單
- 2. 遞補 & 登記清單 (科目代碼已註記於課表上)：(1) 可利用「快速加選」將科目排入 (2) 填寫志願序 (3) 記得按存檔
- 3. 追蹤清單：學生選課之參考科目
- 4. 落退選清單：紀錄遞補 & 登記清單科目經分發結果、自行退選或刪除之科目
- 5. 課表：初選結束之後才會出現

教務處選課訊息專區

- 1 選課系統介紹及操作影音檔
- 2 選課說明
- 3 選課須知
- 4 選課流程

國立政治大學 NCCU
教務處
OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS

政大首頁

中文 | English

Q

關於本處

身份索引

服務項目

法規/表單

專區業務

常用連結

新生服務網

你目前位置: / 服務項目 / 選課 / 本校選課

本校選課

選課日程	選課系統	全校課程查詢
增修	超減修	各節次上課時間對照表
115選課說明	選課須知	選課Q&A
體育及通識初選分發結果		

選課說明

介紹本校選課各項資訊，包含選課系統環境、選課操作說明、選課規定解析等，幫助同學更加瞭解並學習如何選課。

1-1修選課基本概念篇

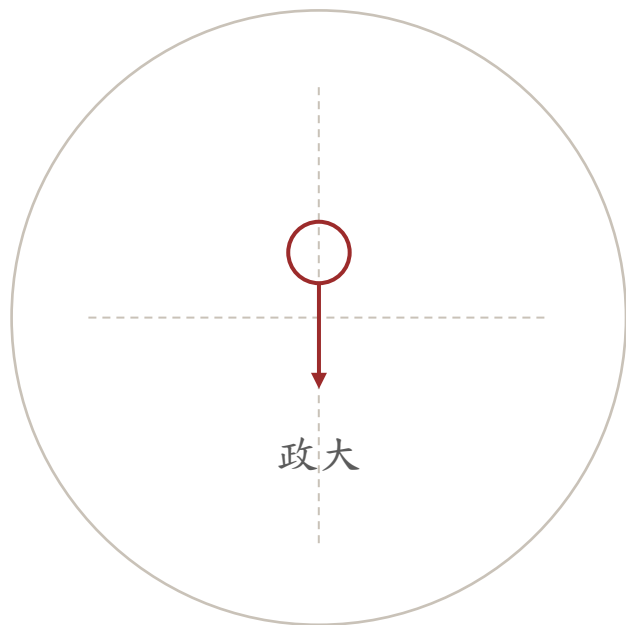
1-2課程查詢系統操作篇

1-3選課_系統介紹篇

1-4選課_初選篇

1-5選課_加退選篇

環境認識：校園地圖



- 校址：11605 台北市文山區指南路二段 64 號
- 校內各項教室、辦公室位置，請至政大首頁「校園地圖」查詢互動地圖與導覽。
- 總機電話：02-29393091；緊急事件聯絡窗口：校內分機 66119、66110（駐警隊）。

汽車停車證申請

開啟政大首頁 → 登入 iNCCU → 校務系統 Web 入口 → 行政資訊系統 → 校內汽機車停車證申請。

汽車

- 依需求選擇各項停車證（多數在職專班選項），申請需選擇日期，建議入校一週前申請。
- 繳費：汽車停車證費採線上繳費；繳費成功後，開車入校請攜帶學生證，以備駐警隊抽查。

機車

- 依選擇停車地點上傳所需檔案。
- 繳費：機車停車證費（目前僅達賢圖書館停車需收費）採線上繳費，申請後 3 個工作天內審核，收到通知請至系統下載繳費單並依單繳款。
- 領取：請至駐警隊領取，領取日將另行通知。

網頁好朋友

- 國教碩

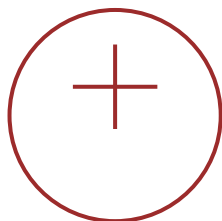
- 愛政大 (iNCCU)

- 政大信箱

- 政治大學

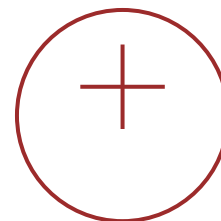
- 政大中文系

師長介紹



主任

陳成文老師



導師

黃庭頌老師



感謝聆聽

115 年 9 月 12 日 (星期六) 上課，上課後見